

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA  
COMPRA REGULAMENTO FFM 3514/2026

CNPJ Nº 56.577.059/0012-54

São Paulo, 05 de maio de 2026.

A Fundação Faculdade de Medicina - FFM, entidade de direito privado sem fins lucrativos, por meio do Departamento de Contratos e Compras do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP, sediado na Av. Dr. Arnaldo, 251, 6º andar, São Paulo/SP, CEP 01246-000, torna público que realizará processo de contratação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na execução do serviço de **“DESVIO E READEQUAÇÃO DA REDE DE HIDRANTES – ICESP OSASCO”**, conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM ([https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento\\_Compras.pdf](https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf)).

1. OBJETO

1.1. Serviço de **“DESVIO E READEQUAÇÃO DA REDE DE HIDRANTES”**.

1.1.1. Instituto contratante: **ICESP – UNIDADE OSASCO**.

1.1.2. Local de prestação dos serviços: **Instituto do Câncer do Estado de São Paulo - Osasco. Rua Benedito Américo de Oliveira, 122, Vila Yara, CEP 06028-080, Osasco/SP.**

1.2. Condições da contratação

1.2.1. Início da execução do serviço: **Pedido de Compra;**

1.2.2. Prazo de execução: **Em até 07 (sete) dias corridos, a contar da data do Pedido de Compra;**

1.2.3. Prazo de garantia: **12 (doze) meses;**

1.2.4. Condição de pagamento: **pagamentos efetuados em até 30 (trinta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura;**

1.2.5. Reajuste: **o preço é irrevogável;**

- 1.2.6. Garantia de execução contratual: **Não se aplica;**
- 1.2.7. Seguro de responsabilidade civil: **Não se aplica.**
- 1.2.8. **Nota fiscal:** A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

## 2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente contratação.

2.2. É **vedada a participação de empresas** que tenham:

- 2.2.1. entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.2. entre seus sócios, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.3. entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- 2.2.4. entre seus sócios ou empregados, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- 2.2.5. entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- 2.2.6. sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

### 3. VISITA TÉCNICA

**3.1.** Os interessados em participar desta contratação poderão agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, telefone: 3893-2726 e 3893-3514 ou por e-mail [ligiani.passos@hc.fm.usp.br](mailto:ligiani.passos@hc.fm.usp.br) / [alexandre.nakata@hc.fm.usp.br](mailto:alexandre.nakata@hc.fm.usp.br). O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista neste Edital.

**3.2.** Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo IV**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

**3.3.** Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

**3.4.** Caso a **PROPONENTE** considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da concorrência e optou por não realizar a referida visita (conforme **Anexo V**).

### 4. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**4.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas**, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

#### 4.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

#### 4.1.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovado.
- i. Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

#### 4.1.3. Qualificação Técnica

- a) No mínimo 1 (um) atestado de bom desempenho anteriores, em contrato da mesma natureza, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem quantitativos de 50% (cinquenta por cento) a 60% (sessenta por cento) no mínimo na execução de serviços similares. Este atestado deverá conter, obrigatoriamente a descrição dos serviços prestados e o prazo de execução, emitidos em nome do responsável técnico da empresa.
- b) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao conselho profissional do responsável técnico.
- c) Certidão de Registro Profissional e Quitação do responsável técnico em seu respectivo conselho de classe.
- d) Documentação necessária de acordo com ANEXO I do Memorial Descritivo (Especificação Técnica).

4.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

4.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

## 5. PROPOSTA

5.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço global para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

5.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

## 6. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia **22/05/2026, até as 17:00 horas**, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails [gustavo.firmino@icesp.org.br](mailto:gustavo.firmino@icesp.org.br) / [luciano.brovini@icesp.org.br](mailto:luciano.brovini@icesp.org.br), com as seguintes indicações:

**ASSUNTO: 3514/2026 Compra Regulamento FFM**

**ou**

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA  
AV. DR. ARNALDO, 251, CERQUEIRA CÉSAR, CEP 01246-000, SÃO PAULO – SP.  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
“CONFIDENCIAL – 3514/2026 Compra Regulamento FFM”**

6.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

6.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

## 7. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. **Critério de classificação das Propostas:** As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o **menor valor global**, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

7.2. **Negociação:** A FFM se permite efetuar negociação financeira com o primeiro colocado.

7.3. Pode ainda, caso seja verificada condição de maior vantajosidade, efetuar negociação financeira com todos os proponentes, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a) Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, para que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, por meio da apresentação de novas propostas dentro do prazo estipulado, sendo que na omissão, suas propostas ficarão vinculadas aos valores inicialmente ofertados; ou
- b) Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou virtual.
- 7.3.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

**7.4.** Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

**7.4.1.** Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por menor prazo de entrega, maior prazo de pagamento, permanecendo empate, sorteio.

## **8. PROCESSAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

**8.1.1.** Na análise de habilitação e conformidade técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

**8.1.2.** Se solicitadas amostras, catálogos técnicos ou documentos probatórios que demonstrem a capacidade da proponente na execução do objeto, estes deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

**8.2.** Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

**8.3.** Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a)** Portal da Transparência do Governo Federal;
- b)** Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c)** Cadin Estadual.

**8.3.1.** Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

**8.4.** A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

**8.5.** Após o prazo de recurso previsto no Regulamento de Compras e Contratações, será emitido o pedido de compra pela FFM.

## **9. CONTRATAÇÃO**



**9.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

**9.2.** A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

**9.3.** A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, parcial ou totalmente, o objeto deste ajuste.

## **10. SANÇÕES**

**10.1.** No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, estará a empresa sujeita às seguintes penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratações, de forma isolada ou cumulativamente:

- a)** advertência;
- b)** multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- c)** suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

**10.2.** Além das sanções, a FFM poderá rescindir o contrato.

**10.3.** Ensejará a aplicação de sanções previstas no Regulamento de Compras e Contratações o não atendimento de pedidos de contratação emitidos (Pedido de Compras), respaldados por propostas comerciais válidas, consoante as previsões estabelecidas nos mencionados pedidos.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da contratação, observará o disposto no art. 46 do Regulamento de Compras e Contratações da FFM.

**11.2.** O prazo recursal é de 2 (dois) dias úteis, contados da data de sua publicação no site da FFM.

**11.3.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.4.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso.

**11.5.** Será assegurada aos proponentes a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.6.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, ou por quem estiver delegado.

**11.7.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**12.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o processo de contratação por irregularidade ou falha na aplicação do Regulamento de Compras e Contratações, devendo protocolar o pedido em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas.

**12.2.** Para solicitar esclarecimentos referente a essa contratação, as proponentes interessadas deverão encaminhar seus questionamentos até 3 (três) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: [gustavo.firmino@icesp.org.br](mailto:gustavo.firmino@icesp.org.br) / [luciano.brovini@icesp.org.br](mailto:luciano.brovini@icesp.org.br).

**12.3.** As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo, por razões de interesse institucional.

**13.2.** A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

**13.3.** A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

**13.4.** Os interessados devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser contratado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

**13.5.** Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo de compra, sujeitando-se às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

**13.6.** O proponente arcará com todos os custos relacionados à preparação e apresentação de sua documentação e proposta.

**13.7.** A FFM não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por custos realizados para apresentação das propostas ou pela apresentação de documentação pelos proponentes, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos neste processo de compra ou os resultados deste.



**13.8.** Os prazos estabelecidos em dias, neste Edital e seus anexos, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência a dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

**13.9.** Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FFM, prorrogando-se o termo inicial e o final para o primeiro dia útil subsequente, nos casos em que a data de início ou de vencimento do prazo coincidir com dia em que não houver expediente.

---

Gustavo Firmino  
COMPRADOR  
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E COMPRAS

---

Luciano Brovini  
COORDENADOR DE COMPRAS  
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E COMPRAS

## ANEXO I

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### COMPRA REGULAMENTO FFM 3514/2026

#### **Especificação Técnica** (Características Mínimas)

<b>Objeto:</b>	ET_ENG.PRED_21.26 - DESVIO E READEQUAÇÃO DA REDE DE HIDRANTES – ICESP OSASCO		
<b>Área:</b>	Engenharia Predial - DECI	<b>Data:</b>	23/04/2026

### **1 DESCRIÇÃO:**

Este documento estabelece as especificações técnicas e os requisitos mínimos para a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de desvio, readequação e interligar a nova tubulação aparente com a rede de hidrante existente, em função da identificação de vazamento em trecho de tubulação subterrânea, visando garantir a integridade do sistema, confiabilidade operacional e atendimento às normas vigentes para renovação do AVCB no Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – OSASCO, localizado na Rua Benedito Américo de Oliveira, 122 - Vila Yara, Osasco - SP, 06028-080.

#### **1.1 DIRETRIZ TÉCNICA DO DESVIO DA REDE**

O novo traçado da rede de hidrantes deverá ser executado a partir do registro de recalque (RR) existente, localizado na calçada externa da edificação.

A solução adotada consiste na desativação do trecho subterrâneo que está com vazamento e implantação de uma nova tubulação aparente, com as seguintes características:

- A nova rede deverá ser instalada externamente, desativando-se integralmente o trecho subterrâneo existente com vazamento e interligar na rede de hidrante existe da unidade.
- O encaminhamento da tubulação deverá ocorrer ao longo do muro lateral da edificação, respeitando alinhamento, acessibilidade e condições de fixação adequadas.
- A tubulação deverá seguir até a região do portão de acesso, onde, será necessária a adequação da grade metálica existente, com a criação de um vão técnico.
- Neste ponto será realizada a instalação de uma nova válvula globo angular, devidamente posicionada para operação, inspeção e uso pelo Corpo de

Bombeiros;

**1.1.1 – Condições atuais do Trecho que identificamos a tubulação com vazamento subterrâneo**





## 1.2 LEVANTAMENTO TÉCNICO

A contratada deverá realizar:

- Mapeamento e levantamento da área do trecho que será desativado e a execução do trecho novo e toda rede existente do sistema de hidrantes.
- Identificação de interferências
- Registro fotográfico;
- Elaboração do croqui técnico executivo para execução do trecho novo aprovado antes da obra.

**Nota:** Obrigatório: nenhum serviço poderá iniciar sem validação do traçado proposto.

## 1.3 PREMISSAS CRÍTICAS (OBRIGATÓRIAS)

Antes de qualquer intervenção:

- Não poderá haver descontinuidade do sistema de hidrantes sem plano de contingência aprovado.
- Deve ser garantido acesso permanente ao recalque durante toda a obra.
- Toda intervenção deverá ser previamente alinhada com: Segurança do trabalho; Brigada de incêndio; Engenharia de Manutenção Predial; Executar sob APR (Análise Preliminar de Risco); Emitir PT (Permissão de Trabalho) e todas as documentos pertinentes ao ANEXO (**S.E.S.M.T**), deste documento



## 2 JUSTIFICATIVA

Foi constatado vazamento em tubulação subterrânea localizada no térreo da unidade. Considerando que tubulações enterradas com processo de corrosão tendem a apresentar falhas generalizadas ao longo de sua extensão, opta-se pela desativação completa do trecho existente e implantação de nova rede aparente, visando:

- Eliminar recorrência de vazamentos
- Facilitar inspeções e manutenções futuras

## 3 CONDIÇÕES GERAIS

A **CONTRATADA** deverá atender as normas técnicas e regulatórias legais vigentes, procedimentos, rotinas e boas práticas de engenharia para EAS – Estabelecimento Assistencial de Saúde, garantindo a disponibilidade e confiabilidade dos ativos.

## 4 PRAZO DE EXECUÇÃO

**4.1** O prazo total para a execução do serviço são de até 07 (sete) dias corridos, incluindo o teste de estanqueidade e comissionamento do sistema de hidrante da unidade.

**Nota:** A contratada deverá planejar previamente todas as etapas para minimizar impacto operacional na unidade e considerar a execução no sábado e domingo, das 08h até às 17h.

## 5 OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E BASE DA PROPOSTA (PREMISSAS).

A especificação técnica tem por finalidade estabelecer as atividades técnicas a serem desenvolvidas pela **CONTRATADA**, na modalidade de empreitada global, na prestação de serviços especializados para contratação de empresa especializada para execução de serviços de desvio, readequação e implantação de novo trecho da rede de hidrantes, incluindo o fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e insumos necessários à perfeita execução.

Os serviços compreendem, de forma geral:

- Desativação do trecho de tubulação subterrânea existente com histórico de vazamento.
- Execução de nova rede de hidrantes aparente, a partir do registro de recalque (RR) localizado na calçada externa e interligar no sistema de hidrante existente.
- Implantação da nova tubulação com aproximadamente 50 metros linear.
- Adequação da grade metálica existente, com criação de vão técnico para passagem da tubulação nova
- Instalação de válvula globo angular em novo ponto estratégico, garantindo

acessibilidade e operação adequada.

- Execução de suporte, fixação, proteção mecânica e identificação da tubulação conforme normas vigentes.
- Realização de serviços civis associados, incluindo demolição, recomposição de piso e acabamentos.
- Execução de testes de estanqueidade, testes funcionais e comissionamento do sistema.
- Elaboração e entrega de documentação técnica completa dos serviços executados. Registro fotográfico (antes, durante e após execução);
- Relatório técnico detalhado dos serviços realizados;

Todos os serviços deverão ser executados de forma a garantir a continuidade operacional do sistema de combate a incêndio, segurança das instalações e conformidade com as exigências para renovação do AVCB.

## 6 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

### 6.1 Inspeção Técnica Inicial

- Vistoria prévia obrigatória no local.
- Conferência dimensional.
- Realização de visita técnica detalhada;
- Identificação do traçado da rede existente e interferências;
- Sinalização e isolamento da área de trabalho;
- Elaboração de desenho técnico do novo trajeto da tubulação.

### 6.2 Execução do Desvio da Rede

- Isolar e sinalizar a área conforme normas de segurança.
- Desativação da tubulação subterrânea existente;
- Fornecimento e instalação de nova rede de hidrantes aparente;
- Execução da tubulação em aço carbono (conferir in loco o dimensionamento da tubulação)
- Instalação de conexões.
- Implantação de nova linha ao longo do muro lateral até o portão.
- Instalação de válvula globo angular no novo ponto de recalque.
- Fixação da tubulação com suportes metálicos.
- Garantia de alinhamento, estabilidade e acessibilidade operacional;
- Proteção mecânica da tubulação aparente.

### 6.3 Adequações Civis e Complementares

- Demolição controlada do piso na área do hidrante externo.

Página 14 de 23



- Execução de serviços de alvenaria para recomposição do piso.
- Adequações em serralheria (portão/grade) para passagem da tubulação.
- Vedação de conexões e pontos de interligação.
- Pintura da tubulação conforme padrão de identificação (sistema de incêndio).
- Limpeza e remoção de entulhos gerados.
- Pintura e Identificação da tubulação.

#### 6.4 Testes e Comissionamento

- Teste de estanqueidade da nova rede.
- Verificação funcional do sistema de hidrantes.
- Inspeção geral de integridade e funcionamento.
- Liberação do sistema em condições operacionais plenas.

### 7 DESCARTE DE MATERIAIS

Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o correto armazenamento atendendo a Norma ABNT - NBR 10.004, Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais) e Lei 12305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Caberá a **CONTRATADA** o transporte dos resíduos até as caçambas sob responsabilidade da **CONTRATANTE** se se encarregará da destinação final dos resíduos.

### 8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a. A **CONTRATADA** se obriga, no prazo máximo de 3 (três) dias após o início da vigência do contrato, nomear, por escrito, interlocutor e seu representante, responsável pela comunicação com a **CONTRATANTE**, externando suas decisões e solicitações, devendo toda e qualquer comunicação entre as partes ser efetuada necessariamente por meio deste canal de comunicação.
- b. Manter um responsável habilitado em tempo integral, pelo período de execução do escopo dos trabalhos.
- c. A **CONTRATADA** se obriga a atender as determinações da **CONTRATANTE**, responsável pela fiscalização. Disponibilizando mão de obra necessária e qualificada para a execução dos serviços relacionados diretamente com o objeto da prestação dos serviços.
- d. A **CONTRATADA** se obriga a atender a prestação de serviços nas áreas abrangidas, utilizando-se dos recursos de qualidade e tecnologia adequados e comprometendo-se a cumprir rigorosamente as prescrições estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e por todas as normas nacionais e estrangeiras pertinentes aos serviços.
- e. A **CONTRATADA** poderá visitar o local dos serviços, as condições do local, seus acessos, condições climáticas, restrições ambientais, entre outros, não podendo alegar desconhecimento como justificativa para alterações aqui retratadas, inclusive quanto à viabilidade da entrega do objeto a ser executado.

- f. Considerando a limitação de espaço e de carga dos elevadores que atendem ao prédio, caberá a **CONTRATADA** responsabilizar-se pelo transporte horizontal e vertical, disponibilizando, às suas custas, sempre que necessário, todos recursos materiais e de pessoal.
- g. Caberá a **CONTRATADA** fornecer todos os materiais, insumo, mão de obra, equipamentos, ferramentas, pessoal técnico e administrativo necessários à execução e à administração dos serviços contratados.
- h. Caberá a **CONTRATADA** considerar a retirada e remoção de entulhos provenientes dos trabalhos, transporte e descarte nas caçambas sob a responsabilidade da **CONTRATANTE**.
- i. Caberá a **CONTRATADA** garantir, durante a execução do escopo contratual a integridade física dos colaboradores e da edificação, incluindo os locais de realização dos serviços, locais de armazenamento de materiais, transporte de materiais e entulhos, acesso de colaboradores.
- j. O comportamento da equipe da **CONTRATADA**, referente à Segurança do Trabalho e as atividades desenvolvidas serão avaliadas constantemente pelo SESMT da **CONTRATANTE**, podendo assim ser solicitado substituição do seu Técnico de Segurança e/ou o acréscimo de mais Técnicos de Segurança, independentemente do seu número de funcionários.
- k. Caberá a **CONTRATADA** garantir a manutenção e limpeza das frentes de trabalho com equipe específica, e recolher todo resíduo ou entulho proveniente de suas tarefas. Não será tolerado o encerramento das atividades diárias sem que a **CONTRATADA** limpe e organize os locais de trabalho deixando o mesmo em plena condição aceitável de limpeza.
- l. Caberá a **CONTRATADA** realizar, junto à equipe de Segurança da **CONTRATANTE**, o check-list de todos os equipamentos e maquinários a serem utilizados no processo de execução, a fim de garantir a manutenção preventiva, realizando inspeção visual, devendo fazer as verificações dispostas no livro de inspeção ou fichas de controle de manutenção, anotando as datas das atividades de acordo com a periodicidade.
- m. A **CONTRATADA** deve considerar que todas as suas frentes de serviço, devem estar SEMPRE muito bem isoladas e sinalizadas adequadamente, com as devidas indicações e orientações a fim de evitar acidentes e impedir que qualquer outro funcionário adentre uma "área de risco eminente".
- n. Os funcionários da **CONTRATADA** deverão estar devidamente uniformizados, portar crachás e utilizar equipamentos de proteção individual, de modo a assegurar ao trabalhador o mínimo de risco de acidentes, atendendo à Norma NR-18 e deverá considerar também a necessidade de equipamentos de proteção coletiva, também em atendimento à NR-18.
- o. A **CONTRATANTE** tem autonomia para paralisar a qualquer momento sem aviso prévio e por tempo indeterminado, qualquer frente de Trabalho que assim a fiscalização entender estar desorganizado ou de forma a aferir o Padrão de

Qualidade da **CONTRATANTE** e poderá retirar a qualquer momento funcionário da **CONTRATADA** com comportamento inadequado, sem que haja acréscimo de quaisquer custos adicionais, visando o bom andamento dos serviços.

- p. A falta de atendimento de limpeza diária das frentes de trabalho, conforme indicado anteriormente, implicará na execução da limpeza por equipe da **CONTRATANTE** cujo custo será debitado em medição da **CONTRATADA**, não podendo esta rejeitar o desconto. A comunicação ocorrerá por e-mail.
- q. Poderá a **CONTRATANTE** sustar o pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados nos serviços, bem como quando não efetuar o recolhimento dos valores devidos a Previdência Social, não cumprimento das orientações técnicas determinadas pela fiscalização ou ainda, não recolhimento de multa aplicada.
- r. Arcar com todo o ônus referente aos ensaios e/ou laudos de serviços e/ou materiais executados que forem reprovados, bem como os eventuais custos relativos aos reparos e/ou substituição dos lotes reprovados. Esta será de única e total responsabilidade da PROPONENTE, ficando desde já a **CONTRATANTE** autorizada a efetuar os descontos que se fizerem necessários nas medições.
- s. O período de garantia deverá iniciar-se após a Aceitação Definitiva dos serviços prestados, compreendendo ainda o completo funcionamento dos sistemas implantados e a correção de todas as deficiências de forma satisfatória a julgo da Contratante mínima de 12 (doze) meses.
- t. Fornecer aos seus empregados os uniformes, capacetes, luvas e demais equipamentos contra riscos de acidentes de trabalho que possuam o C.A. (Certificado de Aprovação expedido pelo MTB conforme determinação contida na NR6), sem os quais é proibido iniciar ou prosseguir em toda e qualquer atividade. Caso a **CONTRATANTE** venha a fornecer tais equipamentos ou quaisquer outros, ferramentas ou serviços, eles serão cobrados da **CONTRATADA**, que desde já autoriza o abatimento do valor das faturas que forem devidas.
- u. Caberá a **CONTRATADA** o atendimento integral da legislação vigente, normas técnicas nacionais e internacionais, normas e recomendações dos órgãos regulatórios, tais como: ABNT, ANVISA, COVISA, CETESB, IBAMA, Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho, Conselhos de Classe, entre outros, pertinentes as atividades exercidas no cumprimento do escopo contratual desta especificação técnica.
- v. Caberá a **CONTRATADA** a prestação dos serviços especializados na modalidade de empreitada global, para contratação do serviço especializados para contratação de empresa especializada para execução de serviços de desvio, readequação e interligar a nova tubulação aparente com a rede de hidrante existente, em função da identificação de vazamento em trecho de tubulação subterrânea, visando garantir a integridade do sistema, confiabilidade operacional e atendimento às normas vigentes para renovação

do AVCB no Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – OSASCO, localizado na Rua Benedito Américo de Oliveira, 122 - Vila Yara, Osasco - SP, 06028-080.

- w. Caberá a CONTRATADA, responder integralmente pelo resultado e qualidade dos materiais aplicados e dos serviços prestados.
- x. Caberá a PROPONENTE a apuração dos materiais, mão de obra e recursos necessários para o cumprimento do escopo contratual.
- y. 6.12 Caberá a CONTRATADA o dimensionamento dos materiais para execução do escopo do serviço de fornecimento de materiais, disponibilização de mão de obra qualificada e responsabilidade técnica, visando à execução do cumprimento do escopo contratual

## 9 DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

Conforme o Edital.

## 10 VISTORIA TÉCNICA

Caso a **PROponente** considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da concorrência e optou por não realizar a referida visita, conforme Anexo V.

## 11 PROPOSTA

A **PROponente** empresa deverá apresentar propostas técnica e comercial, descrevendo detalhadamente e indicando de forma clara as atividades, materiais e quaisquer outros itens contemplados no escopo da proposta.

## 12 FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1 Os pagamentos ocorrerão mensalmente, conforme avanço físico dos serviços e pela comprovação do atendimento das cláusulas contratuais.
- 12.2 A **CONTRATADA** deverá fornecer impreterivelmente, até o dia 15 do mês da prestação dos serviços, relatório gerencial contendo: planilha de medição, diários de obra e relatório fotográfico contendo os registros de antes e depois da execução dos trabalhos de forma a evidenciar o avanço físico do contrato.
- 12.3 O relatório gerencial mencionado na **seção 15.2** deverá ser encaminhado aos cuidados dos prepostos da **CONTRATANTE**, a serem designados na assinatura do termo de início de obra.

## 13 GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

A **CONTRATADA** responderá pelo prazo dos serviços executados e materiais aplicados, de 01 (um) anos conforme práticas do mercado e acordado contratualmente.

S.E.S.M.T

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

**CHECKLIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATIVIDADES TERCEIRIZADAS DE  
ACORDO COM AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS.**

Empresa: \_\_\_\_\_

- ☐ Cópia da ficha de EPI'S
- ☐ Cópia do PCMSO
- ☐ Cópia PGR
- ☐ Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.
- ☐ Cópia da Caderneta de Vacinação
- ☐ Cópia da Ficha de Registro
- ☐ Cópia do certificado de treinamento em NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia de comprovação de entrega de Uniforme e ferramentas NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia do certificado de Trabalho em Altura NR-35, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia da CPTS - Carteira de Trabalho
- ☐ Cópia de Certificado de Habilitação/Qualificação Profissional (Diversos)
- ☐ Cópia do Fluxo de Acidente elaborado pela Empresa Contratada (Informamos que o ICESP não possui unidade de Pronto-Socorro convencional)
- ☐ APR para Trabalho em Altura, Trabalho com eletricidade, levantamento de cargas e outros de acordo com a necessidade
- ☐ ART

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**  
**COMPRA REGULAMENTO FFM 3514/2026**

Razão social completa:  
CNPJ nº:  
Endereço completo:  
Inscrição Estadual nº:  
Inscrição Municipal nº:  
Telefone e e-mail do responsável:

**OBJETO:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
01	DESVIO E READEQUAÇÃO DA REDE DE HIDRANTES	Un.	01	
Valor total				

**Valor:** global por extenso: [preencher]

**Prazo de validade da proposta:** [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)

**Condição de pagamento:** [preencher]

**Prazo de entrega:** [preencher]

**DECLARO:** Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;

**DECLARO:** a proponente está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante da Proponente  
CPF do representante



### ANEXO III

#### **DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM:**

- I. Declaro que estou de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- II. Declaro que inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- III. Declaro que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- IV. Declaro para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- V. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VI. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP) ou Dirigentes da FFM, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VII. Declaro que a Proponente não possui entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- VIII. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário ou quadro de empregados, funcionário ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- IX. Declaro que nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada. (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- X. Declaro que não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido desligado pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- XI. Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

**Validade: 31/12/2026**

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante da Proponente  
CPF do representante

Página 21 de 23

**ANEXO IV**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**COMPRA REGULAMENTO FFM 3514/2026**

Atestamos que a empresa \_\_\_\_\_ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra Privado em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante da área solicitante  
Matrícula:

\_\_\_\_\_  
Representante da Proponente:  
RG:  
E-mail:  
Fone:

**ANEXO V**

**ATESTADO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**COMPRA REGULAMENTO FFM 3514/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA que possui pleno conhecimento do objeto da Concorrência e que optou por não realizar a visita técnica prevista no Edital, embora ciente da possibilidade de sua realização, bem como dos riscos e consequências decorrentes dessa decisão.

Declara, ainda, que formulou sua proposta de forma consciente, assumindo integral responsabilidade pela não realização da referida visita técnica, que lhe foi facultada.

Responsável pela empresa:

Nome: \_\_\_\_\_

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Local e data: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_